

## **POLITIQUE DE PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS CANDIDATS**

**Dernière mise à jour : 29 mai 2024**

Lorsque vous postulez un emploi chez Congebec vous serez appelé à nous fournir des renseignements personnels. Congebec s'engage à assurer la confidentialité des renseignements personnels qui lui sont confiés dans ce contexte en respectant la loi et les obligations décrites à cette politique.

« Congebec », « nous », « notre » et « nos » s'entendent des sociétés du groupe Congebec, soit Congebec Logistique inc., Congebec inc. et Congebec (Transport) inc.

Nous vous demandons donc de lire la Politique attentivement. Vous pouvez communiquer avec notre responsable de la protection des renseignements personnels à l'adresse suivante : [infoconf@congebec.com](mailto:infoconf@congebec.com) pour toute question concernant cette politique et le traitement de vos renseignements personnels.

### **MÉTHODE DE COLLECTE**

**Téléphone et courriel.** Il est possible de postuler un emploi par téléphone ou par courriel. Également, certains suivis seront effectués de cette façon par lesquels nous pourrions recueillir des renseignements supplémentaires.

**Site Web.** Nous avons prévu sur notre site web des espaces où il est possible de fournir vos renseignements personnels pour postuler un emploi.

**Fournisseur de services** Vous pouvez également soumettre une demande d'emploi par la voie de sites internet de tiers fournisseurs. Nous vous suggérons de contacter directement ces tiers fournisseurs pour toute information sur leur gestion des renseignements personnels et obtenir copie de leurs politiques spécifiques. Les informations que vous transmettez à ces tiers seront redirigées vers nous pour que nous traitions de votre demande et seront traitées en conformité avec la présente politique.

### **LES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS DONT NOUS AURONS BESOIN**

**Requis.** Nous limitons notre collecte de renseignements personnels à ce qui est requis pour les fins de votre demande emploi chez nous. Vous devrez donc nous fournir et garder à jour les renseignements personnels suivants :

- Vos informations personnelles : par exemple, nom, prénom, genre, date de naissance, adresse, adresse courriel, numéros de téléphone, langue de correspondance, langues parlées, nationalité et pays de résidence;
- Votre curriculum vitae et son contenu, et tous les renseignements utiles à votre recrutement;
- Votre rémunération actuelle et passée et vos avantages sociaux;
- Vos préférences d'emploi;

- Vos références; et
- Vos numéros d'identification personnelle : par exemple, preuve de citoyenneté, numéro d'assurance sociale et numéro d'assurance maladie.

**Créés au cours du processus d'embauche.** Certains renseignements personnels seront créés tout au long de votre processus d'embauche ou obtenus de tiers :

- Notes lors d'entrevues, incluant certaines informations sur vos emplois antérieurs;
- Votre image : par exemple, captée par les technologies de vidéoconférence, si utilisée, lors de votre participation à des entrevues;
- Vos antécédents judiciaires;
- Des vérifications de votre dossier criminel, pouvant inclure une photographie et des empreintes digitales;
- Sanctions commerciales : par exemple, nous pouvons vérifier si vous êtes une personne politiquement exposée, un ressortissant spécialement désigné ou autrement passible de sanctions en vertu des lois et règlements applicables; et
- Enquêtes de crédit pour certains postes aux finances.

**Renseignements personnels sensibles.** Dans le cadre de votre demande d'emploi, vous pourriez nous transmettre des renseignements personnels sensibles, tel que votre race, votre appartenance syndicale, vos antécédents judiciaires ou votre santé. Si vous transmettez des renseignements personnels sensibles, vous le faites volontairement et acceptez que nous utilisions ces renseignements de la manière décrite dans cette politique.

## **VOTRE CONSENTEMENT**

**Consentement implicite** Nous devons obtenir votre consentement pour collecter vos renseignements personnels. Si vous choisissez de nous fournir des renseignements personnels, nous supposons que vous consentez à notre collecte, utilisation, la divulgation et la conservation de vos renseignements personnels de la manière décrite dans cette politique.

**Consentement spécifique.** Nous solliciterons votre consentement spécifique lors de toute collecte, utilisation ou divulgation de vos renseignements personnels qui n'est pas décrite à cette politique.

**Aucun consentement requis.** Dans certaines circonstances particulières, permises par la loi, nous pouvons recueillir, utiliser ou divulguer des renseignements personnels sans que vous en soyez informé ou que vous n'ayez donné votre consentement. De telles circonstances sont réunies lorsque, pour des raisons juridiques, médicales ou de sécurité, il est impossible ou peu probable d'obtenir votre consentement.

**Retirer votre consentement.** Vous pouvez retirer votre consentement à tout moment. Vous devrez faire votre demande à notre responsable de la protection des renseignements personnels à l'adresse suivante : [infoconf@congebec.com](mailto:infoconf@congebec.com). Nous vous informerons des conséquences de tout retrait, y compris la possibilité du retrait de votre candidature. Si vous choisissez de retirer votre consentement votre décision sera consignée dans nos dossiers.

## **FINES POUR LESQUELS NOUS COLLECTONS VOS RENSEIGNEMENTS PERSONNELS**

**Fins générales.** Nous avons besoin de vos renseignements personnels pour les fins suivantes :

- Communiquer avec vous : vous envoyer un accusé de réception, vous contacter pour les entrevues;
- Analyser votre candidature et évaluer si vos qualifications correspondent aux besoins du poste;
- Faire le suivi sur votre candidature;
- Contacter vos références;
- Effectuer le processus pré-embauche, le cas échéant et préparer une offre d'emploi et vous l'envoyer;
- Effectuer les enquêtes de crédit ou d'antécédents judiciaires; et
- Préparer un contrat d'emploi, le cas échéant.

**Statistiques.** Nous utilisons aussi les renseignements personnels que nous obtenons à votre sujet pour générer des statistiques, colliger de l'information sur les personnes qui postulent. Lorsque nous colligeons des informations à ces fins statistiques, vos renseignements personnels ne seront pas identifiables individuellement mais feront partie d'un tout composé des données provenant de tous nos candidats ou de sous-groupes.

**Aucune autre fin.** Nous n'utiliserons vos renseignements personnels pour aucune autre fin. Nous ne vendons pas, ne louons pas et ne partageons pas vos renseignements personnels à des fins commerciales ou publicitaires.

**Emploi.** Si vous acceptez un emploi avec nous, les renseignements personnels fournis dans le cadre du recrutement seront utilisés dans le cadre de cet emploi et leur utilisation et conservation seront régies par la politique de protection des renseignements personnels s'appliquant aux employés.

## **DIVULGATION À L'INTERNE**

Seules les personnes qui ont besoin de connaître vos renseignements personnels pour les fins visées par cette politique y ont accès. Ces personnes sont elles-mêmes tenues de garder vos renseignements personnels en toute confidentialité.

## **DIVULGATION À DES TIERS**

Vos renseignements personnels ne seront pas communiqués à des tiers autrement que :

- À nos fournisseurs de services et à nos services/instances juridiques qui sont sujets à des obligations légales et/ou contractuelles de confidentialité, qui incluent la non-divulgence des renseignements personnels tel que décrit à cette politique; ou
- Si la loi l'exige ou l'autorise, par exemple pour prévenir un acte de violence, ou pour fins d'étude ou de recherche; ou
- Si un tribunal compétent l'ordonne.

## **CONSERVATION**

**Conformité légale.** Tous les renseignements personnels que nous recueillons seront conservés de manière confidentielle conformément aux lois applicables en matière de protection des

renseignements personnels et de la vie privée en vigueur dans les juridictions où nous faisons affaire.

**Calendriers de conservation** Nous maintenons des calendriers de conservation des dossiers pour s'assurer que les renseignements personnels ne sont conservés que pour la durée raisonnablement nécessaire à la réalisation des fins pour lesquelles ces données ont été recueillies ou pour satisfaire à des exigences statutaires.

**Mesures de sécurité.** Nous prenons des mesures administratives, techniques et physiques raisonnables afin de protéger vos renseignements personnels des pertes, vols et des accès, usages, modifications et destructions non autorisés, qui peuvent inclure :

- Mesures de sécurité physique : classeurs verrouillés, cartes d'accès aux locaux; et
- Mesures de sécurité technologique : Mots de passe, système de gestion des accès, surveillance et contrôle pour détecter les activités suspectes.

**Localisation.** Tous les renseignements personnels que nous collectons sont conservés au Canada.

**Durée.** Vos renseignements personnels sont gardés aussi longtemps que requis pour les fins pour lesquelles ils ont été recueillis ou pour nous conformer à nos obligations légales et réglementaires. Par exemple, au Canada, nous sommes assujettis à diverses lois et règlements qui prévoient des délais de conservation minimaux. Les délais de conservation doivent également tenir compte de l'épuisement des recours éventuels et des délais de prescription applicables au Canada. Ces délais peuvent varier en fonction de chaque situation et il est possible que nous conservions vos renseignements personnels après la fin de votre emploi.

**Destruction ou anonymisation.** Une fois la période de conservation épuisée, nous détruirons ou anonymiserons vos renseignements personnels. Lorsque nous détruisons des documents et données, nous appliquons des procédures rigoureuses, sûres et sécuritaires et veillons à ce que seul le personnel autorisé ait accès aux documents et données. Lorsque nous anonymisons vos renseignements personnels, ce sera à des fins sérieuses et légitimes, ou tel que prévu à la loi.

**Incidents de confidentialité.** Nous vous informerons de tout incident de sécurité, confidentialité ou divulgation non-autorisée de renseignements personnels qui pourraient vous causer un préjudice sérieux conformément à tous lois, règlements ou directives applicables. En cas d'incident de confidentialité, nous prendrons les mesures raisonnables pour diminuer les risques que des dommages vous soient causés et pour éviter de nouveaux incidents de même nature.

## ACCÈS À VOS RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

**Accès.** La loi prévoit que vous avez le droit d'avoir accès à vos renseignements personnels et d'obtenir des informations plus précises sur le traitement de vos renseignements personnels.

**Corrections.** Vous pouvez également demander la correction si les renseignements personnels sont périmés, inexacts, incomplets ou ambigus, ou si la collecte, la communication ou la

conservation des renseignements n'est pas autorisée par la loi. Si vous relevez des erreurs ou des inexactitudes, veuillez nous en informer, et nous apporterons les corrections nécessaires.

**Demandes.** Toute demande d'accès à vos renseignements personnels ou d'informations plus précises ou de correction s'y rapportant :

- Doit être adressée par écrit;
- Doit être faite au responsable de la protection des renseignements personnels par courriel à [infoconf@congebec.com](mailto:infoconf@congebec.com);
- Sera traitée dans les 30 jours de sa réception. La demande sera étudiée et une décision basée sur ses mérites sera rendue;
- La réponse vous sera communiquée par écrit à l'intérieur de ce délai. Si la demande est refusée, nous vous en expliquerons les raisons sous-jacentes. Une demande pourrait être refusée pour des raisons légitimes prévues à la loi, tel que pour protéger les renseignements personnels de tiers; et
- Si vous n'êtes pas satisfait de la réponse obtenue du responsable de la protection des renseignements personnels, vous pourrez demander la révision de la décision selon la réglementation applicable dans votre province.

## PLAINTES

**Général.** Toute plainte relative au traitement ou à la protection de vos renseignements personnels peut être dirigée par courriel à [infoconf@congebec.com](mailto:infoconf@congebec.com).

**Réglementaires.** Vous pourrez également porter plainte au commissaire d'accès à l'information du Québec ou de l'Alberta, si vous résidez dans l'une de ces deux provinces.